Slutrapport för [projekt XX]

[Ersätt texten inom hakparenteser (Och hakparenteserna!) med din egen när du använder mallen!]

[En Slutrapport från ett projekt upprättar man efter att projektet avslutats. Eller om det avbrutits (I förtid, alltså). Den övergripande frågan är ”Finns det något att lära från det här projektet?”

Bara att samlas och sammanfatta vad som hände och hur det blev och diskutera vad som var bra eller dåligt med det, är en bra lärprocess. Det är sällan man verkligen tar sig tid att tänka tillbaka och utvärdera och lära. Har man satsat hårt och tills slut blivit klar med uppgiften och det tar slut, så kan det också behövas ett slags avslut för att man ska kunna släppa taget och fokusera framåt. Att sammanställa en slutrapport kan bidra till det. Både lärprocess och läkprocess, alltså…

När man sammanställer Slutrapporten är det bra att ha tillgång till Uppdragsbeskrivningen, Projektplanen och Progressrapporterna. Genom dessa får man den verkliga bilden av hur det var, hur man tänkte och vad som hände som man tyckte var viktigt just då. Utan en gemensam bild av historien är det omöjligt att sammanfatta lärdomar.

Vem är läsaren? Fundera över vem som ska läsa och ha nytta av rapporten. Anpassa detaljnivån och stilen så att den tänkte läsaren verkligen förstår och upptäcker det viktiga.]

# Bakgrund och syfte

[Vad var meningen med projektet? Varför genomfördes det? Vilka var aktörerna bakom att det genomfördes?]

## Tänkt projektresultat på kort och lång sikt

[Vad skulle projektet resultera i för konkret resultat? Vad skulle det användas till?]

## Tid- och kostnadsramar och andra begränsningar och resurser

[Hur såg den övergripande tidplanen ut? Vilken budget fanns till förfogande? Vilka var de huvudsakliga aktörerna som genomförde projektet eller hade andra viktiga roller kring det?]

## Projektarbetets ledning

[Hur var projektets ledning organiserad?]

# Vad hände?

[Beskriv kortfattat hur det genomfördes i verkligheten, viktiga händelser, delresultat, förändringar och annat med betydelse. Blev det som planerat?]

# Vad kan vi lära av detta?

[Beskriv viktiga observationer och erfarenheter som kan vara till nytta i kommande projekt. Om det gick att börja om: Vad skulle vi göra annorlunda utifrån erfarenheterna?

Sammanfatta de viktigaste i punkter, så är det lättare för läsare att ta till sig resultatet.]