Uppdragsbeskrivning för [projekt XX]

[Ersätt texten inom hakparenteser (Och hakparenteserna!) med din egen när du använder mallen!]

[Uppdragsbeskrivning/Projektdirektiv (Välj det som passar bäst!) är en beskrivning av vad den som initierar projektet (Projektbeställarroll) och den som ska leda det (Projektledarroll) kommer överens om ska göras, vad avsikten är att det ska resultera i och ramarna för arbetet.

Det bör vara ett ganska kortfattat dokument och är basen för projektledarens arbete att ta fram en mer detaljerad plan för hur projektet ska gå till (Projektplan).

Det här är det klassiska verktyget för att initiera arbetet med ett projekt. Ofta används det för att initiera en förstudie, alltså ett arbete för att undersöka hur sjutton ett sånt här projekt skulle kunna genomföras. Det resulterar i en plan (Projektplanen) för att genomföra projektet, som projektbeställaren får ta ställning till innan genomförandearbetet brakar loss på allvar.]

# Översikt

## Bakgrund och syfte

[Varför behövs projektet? Vad vill vi uppnå med det?]

## Avsett projektresultat

[Vad ska projektet resultera i för konkret resultat, det där som gör att man vet att det lyckades?]

## Tid- och kostnadsram och andra begränsningar

[När vill vi att det är klart? Hur mycket resurser har vi till förfogande? Finns det andra saker som begränsar genomförandet?]

## Projektarbetets ledning

[Finns krav på hur samarbetet mellan projektbeställare och projektledare ska gå till, hur projektet ska ledas?]

# Nästa steg

[Vad förväntas projektledaren komma tillbaka med för underlag, t.ex. vad som ska finnas i resultatet från en förstudie och i Projektplanen? Finns det några särskilda begränsningar för hur projektledaren får arbeta eller förväntningar på hur hen ska arbeta fram till nästa beslutspunkt?]